

ALAPSZABÁLY

módosításokkal egységes szerkezetben
(a 2023. május 19-i változások félkövér betűkkel jelezve)

A munkahelyi kollektívák és állampolgárok által az egyesülési jog alapján létrehozott keresztény értékrend szerinti munkás-érdekvédelmi szervezetek, úgynevezett alkalmazotti vagy dolgozói tanácsok, munkástanácsok (a továbbiakban összefoglalóan Munkástanácsok)

- felismerve az összefogás szükségességét
- s dolgozói érdekek hathatós képviselésének óhajától vezérelve,
- tekintetbe véve az együttműködésből, munkásszolidaritásból fakadó előnyöket,
- a közös fellépés és tevékenységük összehangolása végett, függetlenségüket és autonómiájukat megőrizve szövetségre lépnek és megalakítják a

Munkástanácsok Országos Szövetségét.

I.

I/1.

A Munkástanácsok Országos Szövetsége a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény szerint működő **szakszervezeti szövetség**, jogi személy. A Munkástanácsok a nyilvántartott tagságát képező társadalmi szervezeteknek önkormányzattal rendelkező országos szövetségeként tevékenykedik, mely egyúttal nyitott, demokratikus társadalmi szervezet.

Tagszervezetei jogi személyek.

I/2. A szakszervezet elnevezése:

Munkástanácsok Országos Szövetsége

Rövidített elnevezése: Munkástanácsok

Székhelye: 1125 Budapest Szarvas Gábor út 9/b.

Telefon, fax: 394-2802, 275-1445, 275-1460, 275-1480

Csekkszámlaszám: 11702036-20536378

A Munkástanácsok képviselője: **az elnök (önállóan), valamint a gazdasági és ügyvezető alelnök (együttesen)**

A Munkástanácsok elektronikus kézbesítési címe: mosz@munkastanacsok.hu

Alapításának éve: 1990.

I/3. A Munkástanácsok célja:

A bérből és fizetésből élő fizikai és szellemi dolgozók, valamint önfoglalkoztatói rétegek érdekkifejezésének elősegítése, önvédelmi és tulajdonlási törekvéseinek, munkavállalói érdekvédelmi szerveződésének megvalósítása, a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeinek előmozdítása és megvédése.

I/4. A Munkástanácsok fő feladatai:

Az önként, szabad elhatározásuk alapján társult munkástanácsok és szakszervezetek részére képviselőket biztosít, védelmet nyújt és szolgáltatásokat teljesít.

Keretet biztosít az együttműködéshez és a tevékenység összehangolásához, képviseli a közösen elfogadott elveket és célkitűzéseket.

I/5. A Munkástanácsok tevékenysége:

- a) tagjai számára gazdasági, jogi, szakmai tanácsadás nyújtása, szervezése, képzések biztosítása,
- b) új munkástanácsok létrejöttének elősegítése,
- c) a dolgozói érdekvédelem előmozdítására az információ- és tapasztalatcsere intézményhálózatának kiépítése,
- d) a munkavállalói tulajdon ügyének képviselete,
- e) a fentiekhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadások és tudományos tanácskozások szervezése,
- f) a kialakított álláspontok képviselete a nyilvánosság fórumain,
- g) az együttesen elfogadott célkitűzések és a közös érdekek képviselete az érdekegyeztető fórumokon, egyeztetés más érdek-képviseleti és politikai szervezetekkel,
- h) tagjainak védelmére és céljai érdekében megmozdulások szervezése és rendezése,
- i) kapcsolattartás a hasonló jellegű külföldi, illetve nemzetközi szervezetekkel,
- j) a tagszervezetek képviselete a munkáltatói szervezetekkel és a Kormánnyal folytatott tárgyalásokon,
- k) tagjai részére szociális támogatást nyújt, üdülési, kulturális és sportolási lehetőségeket biztosít.

II.

A t a g s á g

II/1. A Munkástanácsok rendes tagja lehet minden munkástanács, illetve szakszervezet és **szakszervezeti szövetség**, amely

- a) elismeri és gyakorolja minden csatlakozó munkahelyi dolgozó aktív és passzív választójogát a tisztségviselésre,
- b) vezetői és tisztségviselői visszahívhatóak,
- c) munkáltatóktól és politikai pártoktól függetlenül tevékenykedik,
- d) az egyesületi törvény alapján létrejött, bejegyzett demokratikus szerveződésű szervezet,
- e) tartalmazza a munkavállalói-érdekvédelmi feladatok vállalását,
- f) a Munkástanácsok pénzügyi fenntartásához hozzájárul,
- g) kimondja a Munkástanácsokhoz való csatlakozását,
- h) a jelen Alapszabályt és a Programnyilatkozat elveit magára kötelezően elfogadja,
- i) csatlakozási szándékát az Elnökség – a Szövetségi Tanács véleményének meghallgatása után – először egy évre megfigyelőként, majd az egy év letelte után tagként elfogadja. A tagsági feltételekkel a csatlakozási szándék bejelentésekor is rendelkezni kell,

j) a kettős konföderációs tagság kizárt.

II/2.1. A Munkástanácsok tagjai jogosultak:

- a) a Munkástanácsok rendezvényein részt venni,
- b) aktív és passzív választójogukat gyakorolni,
- c) a döntéshozatalban részt venni,
- d) a Munkástanácsok ügyeibe betekinteni az e célra létrehozott szabályzat szerint,
- e) helyi feladataik ellátásához segítséget igényelni,
- f) a Munkástanácsok szervezetén belül ágazati, megyei és regionális szervezeteket létrehozni,
- g) jogosultak arra, hogy tisztségviselőik munkajogi védelme körében a 2012. évi I. törvény A Munka Törvénykönyvéről 273.§ (1) szerinti közvetlen felsőbb szakszervezeti szervként a Munkástanácsok Országos Szövetségét nevezzék meg.

II/2.2. A tagokat a taglétszámuk alapján illeti meg szavazat a Választmányi/Kongresszusi ülésen. A tagszervezetet

- a taglétszáma alapján 0 – 499 fő természetes személy tag esetén 1 szavazat
- a taglétszáma alapján 500 – 999 fő természetes személy tag esetén 2 szavazat
- a taglétszáma alapján 1000 – 1499 fő természetes személy tag esetén 3 szavazat.
- a taglétszáma alapján 1500 - 1999 fő természetes személy tag esetén 4 szavazat
- s minden további megkezdett ötszáz fő természetes személy tag után további 1 szavazat illeti meg.

II.2.3. Kizárólag jogi személyekből álló tagszervezet (szakszervezeti szövetség) esetén a taglétszámot a szövetség összes tagszervezete valamennyi természetes személy tagjának összegzett létszámát alapul véve kell megállapítani.

II.2.4. A tagokat megillető szavazatok számának alapjául szolgáló létszám megállapításánál annak a taglétszámnak a havi átlagát kell figyelembe venni, amely után a tagszervezet a Választmányi ülés időpontját megelőző utolsó tizenkét teljes naptári hónapra tagdíjat fizetett.

II./2.5. A megfigyelői státusz alatt a csatlakozni kívánó szervezet:

- tagdíjat nem fizet,
- tagjai részt vehetnek a Munkástanácsok nyilvános rendezvényein, programjain,
- képviselője felszólalási joggal részt vehet a Szövetségi Tanács és a Választmány ülésein,
- gyakorolhatja azokat a jogokat is, amelyeknek gyakorlására az Elnökség indokolt esetben kivételesen feljogosítja. Erről a döntésről az Elnökség a Szövetségi Tanácsot annak legközelebbi ülésén tájékoztatja,
- csatlakozási kérelmét a megfigyelői státusz alatt bármikor visszavonhatja az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal,
- a kettős konföderációs tagságra vonatkozó tilalom már a megfigyelői státusz alatt is fennáll,
- a Munkástanácsok Alapszabályából folyó kötelezettségek csak a tagság elnyerése után terhelik, de megfigyelőként sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel súlyosan sérti

vagy veszélyezteti a Munkástanácsok érdekeit, továbbá a megfigyelői státusza kapcsán tudomására jutott, a Munkástanácsokra, annak bármely szervére vagy tagjára vonatkozó személyes adatot, vagy más, titkosan kezelendőnek nyilvánított információt nem hozhat harmadik személyek tudomására vagy más módon nyilvánosságra. Ez a kötelezettség a megfigyelői státusz megszűnése után is fennáll.

II/3. A Munkástanácsok tagjai kötelesek:

- a) az Alapszabály rendelkezései alapján tagdíjat fizetni,
- b) a Szövetségi Tanács és az Elnökség tájékoztatást kérő döntéseire válaszolni,
- c) a Munkástanácsok működését lehetőségükhöz mérten segíteni,
- d) az Alapszabály rendelkezéseit és a Munkástanácsok testületi szervei által hozott határozatokat betartani,
- e) elősegíteni a Felügyelő Bizottság Alapszabályban meghatározott tevékenységét.

II/4. A tagfelvétel és a tagsági jogviszony feltételei:

- a) a szervezetek nyilvántartásba való bejegyzéséről szóló jogerős bírósági végzés,
- b) a tagfelvételt kezdeményező szervezet saját alapszabálya szerint hozott döntésének a Munkástanácsokhoz való csatlakozását kimondó határozata,
- c) a tagfelvételre vonatkozó kérelem, a Munkástanácsok Alapszabályának és Programjának elfogadását tartalmazó nyilatkozat,
- d) a Munkástanácsok tagdíjfizetési kötelezettségét vállaló nyilatkozat,
- e) a csatlakozó szervezet saját alapszabályának csatolása a kérelemhez,
- f) a csatlakozási kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani,
- g) a csatlakozás elfogadásáról az Elnökség dönt.

II/5. A szervezeti tagság megszűnik:

- a) a tagszervezet megszűnésével,
- b) kilépésével,
- c) kizárásával,
- d) a tagdíj nem fizetésével, az idevonatkozó szabályok alkalmazását követően,
- e) a tagsági jogviszony felmondása a Munkástanácsok által,
- f) Munkástanácsok jogutód nélküli megszűnésével.

Kilépés

A tagsági jogviszonyát a tagszervezet az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséggel történő közlés napján szűnik meg.

Kizárás

II/5.1.

A szervezetből az a tagszervezet zárható ki, amely súlyosan sérti az Alapszabály valamely rendelkezését, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely súlyosan sérti a Munkástanácsok jó hírét vagy veszélyezteti a Munkástanácsok érdekeit.

A kizárásról az Elnökség dönt.

II/5.2.

A döntés előtt az Elnökség köteles meghallgatni az eljárás alá vont szervezet képviselőjét, s lehetőséget adni számára a tervezett intézkedés indokainak megismerésére és a kifogásolt magatartás elleni védekezésre. Az érintett szervezetnek, illetve képviselőjének joga van a kizárásra okot adó magatartással kapcsolatos iratokba való betekintésre.

II/5.3.

A meghallgatásra az érintett szervezet képviselőjét írásban kell meghívni, legalább 7 nappal a meghallgatás időpontja előtt, amelyben tájékoztatni kell a tervezett kizárásról és az annak alapjául szolgáló magatartásról, továbbá arról, hogy amennyiben a képviselő vagy meghatalmazottja a meghallgatáson nem jelenik meg és védekezését írásban sem terjeszti elő, mulasztása a döntés meghozatalát nem akadályozza meg.

II/5.4.

A kizáró határozatot írásba kell foglalni, s abban meg kell határozni a kizárás indokát is. Az Elnökség döntésével szemben a kizárt szervezet a Választmányhoz nyújthat be fellebbezést a kizárásról szóló határozat kézhezvételétől számított 14 napon belül. A Választmány a fellebbezést az annak beérkezése utáni legközelebbi ülésén, legkésőbb azonban 120 napon belül bírálja el. A fellebbezés elbírálásáig a szervezet nem gyakorolhatja tagsági jogait.

A tag kérheti a Választmány kizáró határozatának bírósági felülvizsgálatát, annak kézhezvételétől számított harminc napon belül.

Eljárás tagdíj nem fizetése esetén

II/6. Az a tagszervezet, amely egynegyed évig nem fizet tagdíjat, felszólítást kap, hogy 8 napon belül rendezze a hátralékát. Ha a felszólított szervezet ezen időn belül vagy a tagdíjhátralék rendezésére az Elnökség által adott pótlólagos határidőn belül az elmaradt tagdíjat nem fizeti meg, úgy tagsági jogviszonyát a II/7. pontban foglaltak szerint a Választmány jogosult felmondani. A tagdíjhátralék megfizetésére szóló felszólításról az Elnökség jogosult intézkedni.

A tagsági jogviszony felmondása

II/7.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez (pl. időbeli, felfüggesztő vagy egyéb feltétel) köti, és a tag ezen feltételeknek nem felel meg, az Elnökség írásban felszólítja ezen ok kiküszöbölésére. Ha a tag az okot a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem küszöböli ki, vagy nem tudja magát kimenteni, a tagsági jogviszonyt a Választmány jogosult harmincnapos határidővel írásban felmondani.

III.

A Munkástanácsok szervezete

III/1. Legfőbb döntéshozó szerve a Választmány, amely ötévente Kongresszusként ül össze.

III/2. Ügyvezető szerv:

1. az Elnökség.

III/3. Szakmai konzultációs szerv

1. Szövetségi Tanács.

III/4. Ellenőrző Szervek

1. Felügyelő Bizottság
2. Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság.

IV.

V á l a s z t m á n y

IV/1.

A Választmány a Munkástanácsok valamennyi tagszervezetéből álló legfőbb döntéshozó szerv, amely évenként tartja üléseit.

IV.1.2.

A Választmány ülésén jogosultak – amennyiben nem a tagszervezetek képviselőjében vesznek részt – tanácskozási joggal részt venni az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjai, a Szövetségi Tanács elnöke, az ágazati, megyei szervezetek egy-egy képviselője, **a nemzetközi jogi igazgató**, valamint az Elnökség által írásban vagy a Választmány határozatával meghívott személyek. A Választmány üléséről az Elnökség tagjai csak rendkívüli indokolt esetben, igazoltan maradhatnak távol.

IV/2.

A Választmány ülésén **legalább** egy szavazattal rendelkezik minden tagszervezet, **azzal, hogy a tagszervezetet megillető szavazatok számát a II/2.2. pontban foglaltak alapján kell megállapítani.** A **szavazattal, illetve szavazatokkal** a tagszervezet képviselőre jogosult tisztségviselője vagy a tagszervezetből **a képviselő által írásban meghatalmazott tag** rendelkezik.

IV/3.

A Választmány akkor határozatképes, ha azon a **leadható** szavazatok több mint 50%-a jelen van és részt vesz a szavazásban. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

IV/4.

Ha az összehívott Választmány nem határozatképes, **az Elnökség a Választmányt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra az eredeti napirendi pontok tekintetében újból összehívhatja (megismételt Választmány).** Az ilyen

módon megismételt Választmány akkor határozatképes, ha **az** erre a jogkövetkezményre való figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazta, s ha azon a **leadható szavazatok** több mint 30%-a jelen van.

IV/4.1.

A megismételt Választmány az Alapszabályt nem módosíthatja, tisztségviselőket nem választhat és nem hívhat vissza, nem hozhat döntést a szervezetnek más szervezettel való egyesüléséről vagy abból való kiválásáról, a Munkástanácsok feloszlásáról, valamint nem dönthet a szervezet vagyonát és pénzgazdálkodását érintő kérdésekben.

IV/5.

A Választmány határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (**a leadható szavazatok több mint ötven százalékával és a jelenlévő szavazati joggal rendelkező szakszervezetek 40%-ának egyetértésével**) hozza.

IV/5.1.

A Választmány hatáskörébe tartozó, a Munkástanácsok vagyonát, valamint pénzügyi és egyéb gazdálkodását érintő kérdésekben a döntésekhez a jelenlévő leadható szavazatok több mint háromnegyedes többségének támogató szavazata (minősített többség) szükséges. Minősített többség szükséges a Munkástanácsok alapszabályának módosításához, a Munkástanácsok célja módosításához, a Munkástanácsok szétválásához vagy más szervezettel való egyesüléséhez, továbbá a Munkástanácsok megszűnéséről szóló döntés meghozatalához is.

IV/6.

Titkos szavazást kell elrendelni egyes döntések meghozatalánál, ha a Választmány a jelenlévő **leadható szavazatok**-több mint 50%-a úgy határoz.

IV/6.1.

Személyi kérdésekben (tisztségviselők megválasztása és visszahívása) titkos szavazással kell dönteni.

IV/6.2.

A Kongresszus, illetve Választmány által választott tisztségviselők megbízatása öt évre szól.

IV/6.3.

A jelöltállítás szabályait az Alapszabály IV/6.6.1. pontja tartalmazza.

IV/6.4.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tagsági jogviszony megszűnésével.

A tagsági jogviszony megszűnése csak akkor jár a választott tisztség megszűnésével, ha a tisztségviselő egy éven belül nem lesz a tagja egy másik tagszervezetnek.

IV/6.5.

A visszahívásra vonatkozó szabályokat az Alapszabály IV.13. pontja tartalmazza.

IV/6.6.

Választási eljárás szabályai:

Az eljárás során a tisztségviselők megválasztásához egyszerű szótöbbség szükséges. Ha a jelöltek közül senki nem szerzi meg a szavazatok több mint felét, második fordulót kell tartani. A második fordulóba azok a jelöltek kerülnek, akik a leadott szavazatok sorrendjében a két legtöbb szavazatszámot szerezték meg. A második fordulóba jutott jelölt közül a legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztott tisztségviselőnek tekinteni (relatív többség). Mindkét forduló akkor érvényes, ha a Kongresszus, Választmány határozatképes (az érvényes **leadható szavazatok** több mint fele jelen van és szavazott).

Az Elnökség tagjait két fordulóban választják a küldöttek, az első fordulóban az Elnök, a második fordulóban az Elnökség további tagjai (**alelnökök**) kerülnek megválasztásra, a fenti eljárás alapján. **Az Elnökség további tagjainak megválasztása az alelnöki tisztségekre történik.**

IV.6.6.1. Jelöltállítás:

A Munkástanácsok tisztségviselőire történő jelöltállítás lehetősége:

A Kongresszuson, Választmányi ülésen jelenlévő, érvényes **szavazati joggal** rendelkező tagszervezetek mindegyikét megilleti a jelöltállítás joga.

Az Elnökség tagjaira történő jelölés joga a megválasztott elnököt is megilleti.

A szavazólapra azon jelöltek neve kerül, akiknek jelöltségét a határozatképes Kongresszuson, Választmányi ülésen jelenlévő küldöttek **a leadható szavazatok 25%-ával** nyílt szavazással ebben támogatják.

IV.6.6.2. A jelöltállítás feltétele: a jelölt nyilatkozata a jelölés elfogadásáról.

IV/6.6.3. A szavazási eljárás:

Annyi szavazólapot kell elkészíteni, amennyi leadható szavazat a jelenlévő tagszervezeteket megilleti. A tagszervezetek részéről egy képviselő veheti fel és adhatja le a tagszervezetet megillető összes szavazólapot.

IV/6.6.4.

Az arra jogosultak által állított jelöltek neve egy bélyegzővel ellátott hivatalos szavazólapra kerül a megválasztandó és a szavazólapon felsorolt tisztség mellé.

A jelöltek közül a szavazati joggal rendelkező küldött akként választ, hogy a támogatandó jelöltön kívül minden más jelölt nevét áthúzza a szavazólapon, választható tisztségenként.

A szavazólapra utólag, a szavazás közben új jelöltet felírni tilos.

Az esetleges második fordulóban a szavazólapra az első fordulóban legtöbb szavazatot szerző két jelölt neve kerül.

Közöttük a szavazás úgy dől el, hogy a támogatott jelölt neve érintetlen marad, a nem támogatott jelölt neve áthúzásra kerül a szavazólapon.

Érvényes szavazatnak az tekintendő, ha a választható tisztség mellett az eredetileg a szavazólapra került jelöltek közül egy jelölt neve – (támogatott) érintetlen, vagyis – nem került áthúzásra.

Érvénytelen az a szavazat, amely a fentiekkel ellentétes, vagyis a tisztség mellett nincs áthúzatlan jelölt név vagy több áthúzatlan jelölti név is szerepel, illetve a jelölt neve nem a hivatalos jelölés útján került fel a szavazólapra.

IV/6.6.5.

Az Elnökség tagjainak megválasztását követően kerül sor a Felügyelő Bizottság tagjainak, majd ezt követően a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjainak megválasztására.

IV/7.

A Választmány ülését a Munkástanácsok Elnöke hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldemény, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

IV/8.

Össze kell hívni a Választmányt haladéktalanul akkor is, ha azt a tagszervezetek 20%-a – az ok és a cél megjelölésével –, valamint, ha a Felügyelő Bizottság azt írásban kéri. A kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani. Össze kell hívni a Választmányt akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

IV/9.

A Választmány összehívásáról – annak tervezett időpontját megelőzően legalább 21 nappal – írásos meghívóban kell a tagszervezeteket értesíteni, a napirendi pontok közlésével egyidejűleg.

IV/10.

A meghívó tartalmazza a szervezet nevét, székhelyét, a Választmány helyét, idejét, **a tagszervezetet megillető szavazatok számát** és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Választmány határozatképtelensége esetére a megismételt Választmány helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Választmány az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

Határozatképtelenség esetében azonban a megismételt Választmány az Alapszabályt nem módosíthatja, tisztségviselőt nem választhat és nem hívhat vissza, s nem hozhat döntést a Munkástanácsok megszűnéséről, illetve megszüntetéséről.

IV/11.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és a Munkástanácsok szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítéséről az Elnökség jogosult dönteni.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, úgy a Választmány a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

IV/11.1.

A Választmány ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnököt a Választmány választja meg a tagszervezetek képviselői közül. A levezető elnök személyére a Munkástanácsok Elnöke, valamint bármely tagszervezet képviselője tehet javaslatot. A levezető elnök személyének megválasztásáig az ülést a Munkástanácsok Elnöke vagy az Elnökség által erre kijelölt más elnökségi tag vezeti. Feladata az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után a levezető elnökkel kapcsolatos szavazás lebonyolítása.

A mandátumok érvényességének megállapítása, a határozatképesség megállapítása, valamint szavazások esetén a szavazatok összeszámolása a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság feladata.

IV/11.2.

A levezető elnök legfontosabb feladatai a következők:

- a) napirendek előterjesztése, elfogadtatása, jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása,
- b) napirend betartása,
- c) hozzászólások időtartamának szükség szerinti korlátozása,
- d) vita levezetése, lezárása (indokolt esetben szavazással),
- e) döntés meghozatalához szavazás elrendelése, értékelése,
- f) határozat kihirdetése,
- g) szünet, illetve szünetek elrendelése, ülés bezárása.

IV/11.3.

Az üléstről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv hitelesítésére két jegyzőkönyv-hitelesítő személyt kell választani a jelenlévő küldöttek közül, akiknek személyére a Munkástanácsok Elnöke vagy bármely küldött tehet javaslatot.

A jegyzőkönyv gyorsírással készül, amelyet a Választmányt követő 30 napon belül kell teljes szövegben, gépírással elkészíteni és hitelesíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számát.

1. A Választmány vagy az Elnökség ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható, amely esetben az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze a tagoknak elektronikus – e-mail, illetve egyéb, a küldő fél azonosítására alkalmas elektronikus eszköz (pl. Skype, Viber, Messenger, WhatsApp), fax útján küldött meghívóval. A meghívó elküldése tekintetében egyebekben az alapszabály erre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

2. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartandó választmányi meghívóban az alapszabályban meghatározottak megfelelő alkalmazásával fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a) a Szakszervezet nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének megjelölését;
- c) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás [Ptk. 3:17. § (3) bekezdése], és a határozat tervezete (csatolva hozzá a napirendi pontokhoz tartozó mellékleteket),
- d) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

da) a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközt és informatikai alkalmazásokat – ajánlott elsősorban a Zoom, Microsoft Teams alkalmazás,

db) a Választmányi Ülésen résztvevő tagok a személyazonosságukat képi és hanggi megjelenítéssel, valamint bejelentkezéskor a nevük bemondásával igazolják, azonban az elnök a személyazonosításhoz további kép vagy nyilatkozat, személyazonosság igazolására alkalmas igazolvány felmutatását tételét kérheti.

3. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott Választmányi Ülést a Választmány által az Elnökség tagjai közül megválasztott levezető elnök vezeti le, és a Választmányi Ülésen jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott tag – aki lehet egyben a levezető elnök is – készíti el az ülés jegyzőkönyvét. A Választmány a jelenlévő tagok közül megválaszt egy, a jegyzőkönyvet hitelesítő személyt is. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. Ha az ülésen valamennyi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, a jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá. A jegyzőkönyvet egyebekben a jegyzőkönyvvezető és a Választmány levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

IV/12.

A Választmány lebonyolításának megszervezése az Elnökség feladata, amely feladat elvégzésére felkérhet külső rendezőket is.

IV/13.

A Választmány kizárólagos hatásköre:

- a) elfogadja és módosítja a Munkástanácsok Alapszabályát,
- b) elfogadja a Munkástanácsok éves programját az Elnökség előterjesztése alapján,
- c) állást foglal a Munkástanácsok általános irányvonalát illetően,
- d) ötévenként Kongresszusként fogadja el a Munkástanácsok stratégiáját,
- e) megvitatja és elfogadja a Munkástanácsok éves gazdasági beszámolóját,
- f) meghallgatja, megvitatja és elfogadja az Elnökség tagjainak beszámolóit,
- g) elfogadja az Országos Sztrájkszabályzatot,
- h) megválasztja és visszahívhatja a tisztségviselőket (Elnök, Alelnökök, a Felügyelő Bizottság öt tagja és a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság három tagja),
- i) elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót és a következő évi költségvetési tervet,
- j) dönt a hitelfelvételről, a vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba viteléről, tízmillió forint értéken felüli vagyontárgyak beszerzéséről,
- k) az Elnök felett munkáltatói jogokat gyakorol a munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a kártérítési felelősség és vétkes kötelezettségszegés miatti hátrányos jogkövetkezmények körében,
- l) dönt a Munkástanácsok más szervezetekhez történő csatlakozásáról vagy velük való egyesüléséről, illetve az onnan való kilépésről, továbbá dönt a nemzetközi szervezetekbe való belépésről és kilépésről,
- m) dönt a Munkástanácsok feloszlásáról

IV/14.

A tisztségviselők visszahívása

A tisztségviselők visszahívása akkor kezdeményezhető, ha tevékenységük során megsértik a Munkástanácsok Alapszabályát, vagy nem tesznek eleget a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített és az elnöki utasításban foglalt feladataiknak, a Munkástanácsok egyéb szabályzataiban (Ügyrend, Sztrájkszabályzat) foglalt feladataiknak és nem tesznek meg minden tőlük elvárható erőfeszítést a Munkástanácsok céljainak szolgálatában.

A tisztségből való visszahívás kezdeményezésére jogosult a Választmány tagjainak 20%-a, a Felügyelő Bizottság, a Munkástanácsok Elnöke az elnökségi tagok esetében, illetve az Elnök visszahívásának kezdeményezésére az Elnökség tagjainak 2/3-os többsége.

IV/15.

A Választmány határozathozatalában nem vehet részt

az a személy, és/vagy tisztségviselő, akire vagy akinek közeli hozzátartozójára (Ptk. 8:1 § pont), élettársára a meghozandó határozat rendelkezést tartalmaz.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat továbbá az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

V.

Szövetségi Tanács

V/1.

A Szövetségi Tanács a Munkástanácsok legfőbb elvi, politikai konzultációs testülete.

- a) A Szövetségi Tanács konzultációt folytat a Választmányok között minden olyan kérdésben, amely a Szövetségi Tanács tagjainak szakszervezet-politikai érdekeit érinti, és a munka világával szorosan, illetve tágabban összefüggő kérdés.
- b) Dönt a Szövetségi Tanács állásfoglalásának, véleményének nyilvánosságra hozataláról.
- c) Véleményezi az új tagszervezetek csatlakozásának elfogadását.

V/2.

A Szövetségi Tanács a Munkástanácsok tagszervezetei által létrehozott megyei és ágazati szervezetekből, szövetségekből áll. A megyei és ágazati szervezeteket a Szövetségi Tanács ülésein azok megválasztott elnökei vagy az általuk meghatalmazott más tagok képviselik. Szavazáskor minden szervezet csak egy **szavazattal** rendelkezhet. Megyei és ágazati szövetséget nem képviselhet egyazon személy egy időben.

V/3.

A Szövetségi Tanács munkáját a Szövetségi Tanács elnöke irányítja. A Szövetségi Tanács elnökét a Szövetségi Tanács választja meg öt évre. A Szövetségi Tanács a szervezetét és működését maga határozza meg. Működésének adminisztratív háttérét a Munkástanácsok központi titkársága biztosítja a **az ügyvezető alelnök** irányításával.

V/4.

A Szövetségi Tanács feladatai és hatásköre:

- a) a Munkástanácsok Elnökségének előterjesztése alapján állásfoglalást fogadhat el a Munkástanácsok hazai és nemzetközi kapcsolatainak fő irányairól,
- b) konzultál az Elnökséggel a Munkástanácsok vagyoni helyzetére kiható elnökségi döntések előtt,
- c) együttműködik az Elnökséggel a Munkástanácsok ágazati és megyei/regionális politikájának kialakításában, ilyen tárgyú döntései előkészítésében,
- d) megalkotja és elfogadja saját ügyrendjét,
- e) bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az Elnöktől, az Elnökségtől, illetve annak tagjaitól,
- f) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Elnök vagy a Szövetségi Tanács tagjainak 1/3-a döntésre előterjeszt,
- g) tagjait évente egyszer beszámoltatja tevékenységükről,
- h) bizottságokat hoz létre, és megválasztja a bizottságok tagjait az elnökségi tagok javaslatai alapján,
- i) kapcsolatot tart a tagszervezetek és az Elnökség között.

V/5. Tagozatok:

A Munkástanácsok tagszervezeteinek tagjai sajátos érdekeinek képviselőit:

- ifjúsági,
- női,
- nyugdíjas tagozatokat hozhatnak létre.

V/5.1.

A tagozatok megszervezik saját működésüket. Demokratikusan megválasztott képviselőjüket (1-1 fő) a Szövetségi Tanácsba tárgyalási joggal delegálják.

V/6. Az 1956-os munkástanácsok Szeniorátusát a Szövetségi Tanács hozza létre, egyéni meghívással, felkéréssel. A Szeniorátus a történelmi és politikai tapasztalatok alapján általános tanácsadói feladatkört tölt be. Vezetője tanácskozási joggal vesz részt a Szövetségi Tanács munkájában.

VI.

Elnökség

VI/1.

Az Elnökség a Munkástanácsok ügyvezető szerve. **Az Elnökség tagjai a Munkástanácsok vezető tisztségviselői, tisztségenként: elnök, ügyvezető alelnök, gazdasági alelnök, a közszféra ügyeiért felelős alelnök és a versenygazdasági szektor ügyeiért felelős alelnök.**

VI/1.1.

Az Elnökség **öttagú**, élén a Munkástanácsok Elnöke áll. Az Elnökség tagjait a Választmány választja meg öt évre.

A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

VI/2.

Az Elnökség jogai, feladatai és hatásköre:

- a) Gondoskodik a Választmány döntéseinek végrehajtásáról. Döntéseit szakmai kérdésekben a Szövetségi Tanács releváns ajánlásainak megfontolásával hozza.
- b) Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Választmány kizárólagos jogkörébe.
- c) Kötelezően beszámol a Választmánynak és a Szövetségi Tanácsnak a megelőző ülés óta eltelt időszak határozatainak végrehajtásáról.
- d) Irányítja a Munkástanácsok tevékenységét és gazdálkodását két Választmányi Ülés között.
- e) Feladatai ellátása érdekében határozatokat hozhat.
- f) Szervezi és bonyolítja a szervezet nemzetközi tevékenységét **az elnök által kinevezett/megbízott Nemzetközi jogi igazgató közreműködésével.**
- g) Munkájának elvégzéséhez külső szakértőket vehet igénybe.
- h) A Munkástanácsok Elnöke és a többi elnökségi tag a Szövetségi Tanács ülésein tanácskozási és javaslattevési joggal vesznek részt.
- i) Előkészíti a Választmány üléseit.
- j) A Munkástanácsok nevében állásfoglalásokat hozhat nyilvánosságra.
- k) Területi szervezeteket és irodákat állíthat fel **és a működését segítő konzultációs munkacsoportokat működtethet.**
- l. Megalkotja és elfogadja ügyrendjét.
- m. Elfogadja a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- n. Elfogadja a Munkástanácsok iratkezelési és az iratokba való betekintésre vonatkozó szabályzatát.
- o. Az Elnök kivételével tagjai megválasztásukat követően nem kerülnek automatikusan munkaviszonyba a Munkástanácsok Országos Szövetségével. Esetleges munkaviszonyuk a tisztség betöltésének idejére szól.
- p. A Munkástanácsokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló tisztségviselők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.
- q. Javaslatot tesz az Elnöknek az Elnökség egyes tagjaival való munkaviszony létesítéséről és megszüntetéséről, az Elnök a javaslatot mérlegelve önállóan dönt.
- r. Jóváhagyja az olyan szerződéseket, amelyeket a Munkástanácsok a saját tagjával, tisztségviselőjével (elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag) vagy ezek hozzátartozójával köt.
- s. **Jóváhagyja az egyösszegben 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásokat.**
- t. **dönt a Munkástanácsok nemzetközi/európai vagy hazai pályázatokon való részvételéről, s annak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi.**

VI/2.1.

Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább havonta tartja. Az Elnökség ülésének időpontjáról írásban (e-mail, fax, vagy postai levél útján) kell értesíteni az Elnökség tagjait legalább 24 órával az ülés előtt, a napirendi pontok közlésével. Ha az ülés összehívására valamely sürgős ok miatt szóban (telefonon) vagy sms-ben került sor, akkor az elnökségi ülésről készült emlékeztetőnek kell tartalmaznia ennek okát, s az értesítés módját.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülés on-line formában (elektromos hírközlő eszköz útján) is megtartható, ha az elnök azt a meghívóban e formára utalással hívja össze legalább 48 órával az ülés időpontja előtt, s ha az elnökségi tagok több mint fele az ülés előtt több mint 24 órával nem tiltakozik e forma ellen. Az így megtartandó üléshez szükséges minden tag részére egységesen biztosított technikai feltételek meglétéről, továbbá a döntésekhez szükséges valamennyi dokumentum on-line formában történő megküldéséről az ügyvezető alelnök gondoskodik.

Az on-line ülésen a részt vevők azonosítása képi és hangi bejelentkezéssel és a név bemondásával történik. Az elnök kérheti további – személyazonosításra alkalmas – igazolvány felmutatását is. Nyílt szavazásra egyszerű, jól látható kézfelmutatással kerülhet sor. Az on-line ülésről az emlékeztetőt a levezető elnök vagy az Elnökség által felkért más elnökségi tag készíti és írja alá. Az emlékeztetőt az Elnökség bármely másik, az ülésen jelenlévő tagja hitelesítheti. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a jelenlévő elnökségi tagok és más meghívottak adatait (név, anyja neve, születési idő) is.

Az ülést az Elnök hívja össze. Az ülést az Elnök, távollétében az általa meghatalmazott más elnökségi tag, **ennek hiányában az ügyvezető alelnök** vezeti le.

Az ülésre tanácskozási joggal nem elnökségi tagok is meghívhatók. **Az ülésekre a nemzetközi jogi igazgatót meg kell hívni.**

VI/2.2.

Érvényes döntés akkor hozható, ha **az elnökségi tagok** több mint 50%-a jelen van az ülésen, és a jelenlévők több mint fele egyetért a javaslattal. Az Elnökség a döntéseit az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, hacsak az elnökségi tagok több mint fele nem javasolja az adott kérdésben titkos szavazás elrendelését.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

VI/2.3.

Az elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni és jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven egyértelműen fel kell tüntetni a jelenlévő elnökségi tagokat és külön a tanácskozási joggal vagy más okból jelenlévő személyeket.

Az emlékeztetőt a **Munkástanácsok** erre felkért dolgozója készíti el, s az Elnök vagy akadályoztatása esetén **az ügyvezető** alelnök írja alá. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az Elnökség határozatait, s az azokkal kapcsolatos szavazati arányokat is. **Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az elnökségi tagoknak. Az emlékeztetőt a soron következő elnökségi ülés módosítja vagy hagyja jóvá.**

Az elnökségi ülés emlékeztetőit és az ülések, illetve a döntések alapját képező dokumentumokat az irattárban kell elhelyezni.

VI/2.4.

Az elnökségi ülések a tagok és a Titkárság dolgozói számára nyilvánosak, az Elnökség azonban bármely kérdésben zárt ülést rendelhet el.

VI/3.

Az Elnök jogai és feladatai:

- a) Irányítja az Elnökség munkáját, vezeti az Elnökség üléseit.
- b) Képviseli a Munkástanácsokat más szervek és szervezetek előtt, valamint nyilvános fórumokon és rendezvényeken.
- c) A Munkástanácsok nevében szerződéseket köthet, illetve szerződések megkötésére meghatalmazást adhat az Elnökség tagjai közül más személynek.
- d) Jogosult a Munkástanácsok nevében nyilatkozatokat tenni.
- e) Jogosult a 2012. évi I. tv. A Munka Törvénykönyvéről 273. §-a (1) szerinti nyilatkozat megtételére.
- f) A **Munkástanácsok** munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. A **munkaviszony létesítésének, megszüntetésének, a kártérítési és a fegyelmi jogkör kivételével, a munkáltatói jogokat más elnökségi tagra ruházhatja át.**
- g) Megilleti a jog helyettese kijelölésére az Elnökség tagjai közül konkrét feladatok elvégzésére.
- h) Dönt minden olyan ügyben, amelyet törvény vagy Alapszabály nem sorol a Választmány, a Szövetségi Tanács vagy az Elnökség hatáskörébe.
- i) Az Elnökség tagjaira vonatkozó jelölési joggal rendelkezik a tisztségviselők választása során, valamint az Elnökség tagjaira vonatkozó kezdeményezési joggal bír tisztségből történő felmentés esetére.
- j) Tisztségéből eredő feladatainak ellátását főállásban végzi. Munkáltatói jogköröket felette – a munkaviszony létesítését, megszüntetését, kártérítési felelősséggel kapcsolatos és vétkes kötelezettségzegés esetén hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásának kivételével – az Elnökség gyakorolja. Az Elnökség e jogkörének gyakorlásában az Elnök nem vesz részt.
- k) Munkáltatói jogkört gyakorol a Munkástanácsokkal munkaviszonyban álló elnökségi tagok felett.

- l) Az elnökségi tagokat megillető díjazás mértéke a mindenkor minimálbérhez igazodik: elnököt a minimálbér ötszöröse, az ügyvezető és gazdasági alelnököt a minimálbér háromszorosa, a szektorális alelnököket a minimálbér kétszerese illeti meg.**

VI/4. Az elnökségi tagok feladatköre

VI/4.1.

A Gazdasági alelnök feladatai:

- a) felel a Munkástanácsok Választmánya által hozott költségvetés betartásáért,
- b) gondoskodik az Elnökségnek a Munkástanácsok gazdálkodásával összefüggő döntéseinek előkészítéséről,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a Munkástanácsok gazdasági helyzetét és tájékoztatja az Elnökséget a szükséges döntések meghozataláról,
- d) előkészíti a Munkástanácsok évi költségvetését és az Elnökség jóváhagyását követően, **az Elnökség nevében** döntésre előterjeszti azt a Választmányi Ülésen,
- e) beszámol a Választmánynak az előző évi költségvetés végrehajtásáról és gazdálkodásáról,
- f) felelős a tagdíjak befizetésének nyilvántartásáért, s az Elnökséget negyedévente írásban tájékoztatja ennek eredményéről**
- g) gondoskodik a Munkástanácsok anyagi helyzetét javító tervek készítéséről, melyeket az Elnökség elé terjeszt döntésre,
- h) feladatait az Elnökség ügyrendjében meghatározottak alapján, az Elnökség döntései és az Elnök utasításai szerint végzi.
- i) alelnöki feladatai körében – az elnök megbízása alapján - az ügyvezető alelnökkel együtt képviseli a Munkástanácsokat, amelyről az Elnökségnek beszámol.**

VI/4.2. Közfélra ügyeiért és a Versenygazdasági szektor ügyeiért felelős alelnökök (Szektorális Alelnökök)

A szektorban működő szervezetek és tagság szempontjainak megjelenítése az Elnökség munkájában:

- a) rendszeres kapcsolatot tart a szektorban tevékenykedő tagszervezetekkel,
- b) figyelemmel kíséri a szervezetek működését, érdekvédelmi és képviseleti munkájukhoz igényük esetén támogatást szerez, illetve nyújt, ennek érdekében javaslatokat készít és azokat az Elnökség elé terjeszti,
- c) rendszeres tájékoztatást ad az Elnökségnek a szektor szervezettségi viszonyairól, különös figyelemmel a Munkástanácsok jelenlétére az adott szektor munkavállalóinak körében (közfélra),
- d) a Munkástanácsok szektorbéli jelenlétét erősítő szervezési terveket készít, és azokat az Elnökség elé terjeszti, elnökségi döntés esetén azt végrehajtja,
- e) az Elnök utasítása alapján képviseli külső szervek és intézmények fórumain a szektor tagjait, illetve a Munkástanácsokat,
- f) koordinálja, alkalmanként megjeleníti a szektor szakszervezeti-szakmai állásfoglalásainak kialakítását és azok képviseletét az ágazati-szektorális fórumokon (OKÉT),
- g) Felelős

- a szektor tagszervezetei tisztségviselői képzettségének fejlesztéséért,
- a szektor tagjainak Munkástanácsokon belüli hiteles tagnyilvántartásáért,
- a Munkástanácsok által indított akciók, demonstrációk előkészítéséért és a szektor tagjainak mozgósításáért ezen akciók sikeres lebonyolítása érdekében.

VI/4.3.

Az ügyvezető alelnök feladatai:

- a) az Elnökség döntései végrehajtásának megszervezése, a munkaszervezet munkájának irányítása az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint
- b) gondoskodik az elnökségi döntések előkészítéséről és az elnökségi tagok munkafeltételeinek biztosításáról,
- c) gondoskodik a Szövetségi Tanács üléseinek megtartásához szükséges technikai feltételekről,
- d) kapcsolatot tart a tagszervezetekkel, amelyeknek keretében gondoskodik a tájékoztatásukról, összegyűjti az igényeiket, javaslataikat, tájékozódik a tagszervezetek véleményéről, álláspontjáról, szükség esetén összehangolja tevékenységüket, s minderről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget,
- e) gondoskodik a munkaszervezet és az Elnökség munkafeltételeinek biztosításáról,
- f) gondoskodik a tagok képzésének megszervezéséről,
- g) gondoskodik a tagnyilvántartás naprakész vezetéséről, s a választmányi ülések előtt elkészíti a szavazati joggal rendelkező tagszervezetek jegyzékét lehetséges szavazatszámuk számbavételével, pontos meghatározásával,
- h) előkészíti a Kongresszus/Választmány és az Elnökség üléseit, biztosítja működésüket,
- i) vezeti a Munkástanácsok szerveinek üléséről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők és a határozatok nyilvántartását, gondoskodik a Munkástanácsok működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív teendők ellátásáról (pl. iratbetekintés, másolat kiadás, tagok tájékoztatása határozatokról),
- j) gondoskodik, illetve nyomon követi és szükség esetén intézkedik a Munkástanácsok szervei által hozott határozatok végrehajtása érdekében,
- k) a gazdasági alelnökkel együtt képviseli a Munkástanácsokat a gazdasági alelnöki feladatokhoz kapcsolódóan,
- l) a Munkástanácsok Elnökének meghatalmazása alapján képviseli a Munkástanácsok álláspontját a hazai és szükség esetén nemzetközi fórumokon, ahol a munkavállalók és a szakszervezetek jogait, a munkavállalók élet- és munkakörülményeit érintő kérdések kerülnek napirendre.

VI/4.4.

Az elnökségi tagság megszűnik

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,

- e) a tag halálával,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tagsági jogviszony megszűnésével.

A lemondás az Elnökséggel való írásbeli közlést követően az új tisztségviselő megválasztásával, de legkésőbb a közléstől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

VI/4.5.

A vezető tisztségviselőkkel szemben fennálló kizáró és összeférhetetlenségi okok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VII.

Ellenőrző szervek

VII/1.

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság 5 főből áll, számvizsgáló, etikai és általános ellenőrző tevékenységet lát el. A Felügyelő Bizottság tagjait a Választmány választja öt évre. Olyan személy nem lehet felügyelő bizottsági tag, aki az Elnökségben tölt be tisztséget vagy a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagja.

VII/1.1.

A Felügyelő Bizottság első ülését legkésőbb a választását követő 15. napon tarja, amely ülésen a Bizottság a tagjai közül elnököt választ, aki szervezi és irányítja a Felügyelő Bizottság munkáját.

A Felügyelő Bizottság a működéséről ügyrendet készít. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább negyedévenként ülést tart. A Felügyelő Bizottság ülésének időpontjáról írásban (e-mail, fax vagy postai levél útján) igazolható módon kell értesíteni a Felügyelő Bizottság tagjait legalább 24 órával az ülés előtt, a napirendi pontok közlésével. Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A Felügyelő Bizottság a felügyeleti tevékenysége keretében végzett vizsgálatok során keletkezett, vagy birtokába került iratokat, dokumentációt köteles megőrizni. Az iratok kezeléséhez és megőrzéséhez a Munkástanácsok Titkársága nyújt segítséget.

VII/1.2.

A Felügyelő Bizottság tagjai részt vehetnek a tagszervezetek, valamint az országos, illetve a megyei szövetségek és az ágazatok testületi szerveinek ülésén, és ott felszólalhatnak.

VII/1.3.

Számvizsgáló tevékenység körében a Felügyelő Bizottság a megyei és az ágazati szövetségeknél és a tagszervezeteknél csak a Munkástanácsoktól kapott támogatás felhasználását vizsgálhatja.

VII/1.4.

Ezzel kapcsolatosan a Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Munkástanácsok, a megyei szövetségek és az ágazatok, valamint a tagszervezetek iratait, könyveit. A szervezetek, testületek és tisztségviselők működésével kapcsolatban vizsgálatot folytathat. A vizsgálataik során tudomásukra jutott adatokat és információkat azonban kötelesek bizalmasan kezelni. A vizsgálatok eredményeiről, megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a vizsgált szervnek és az illetékes tisztségviselőknek.

VII/1.5.

Az Elnökség tevékenységéről folytatott vizsgálati eredményt a Választmány elé terjeszti.

VII/1.6.

A jelentésről értesített szerv, illetve szervezet az ügyben köteles – a Felügyelő Bizottság által előírt határidő alatt – vizsgálatot elrendelni, melynek eredményéről, illetve a megtett intézkedésekről haladéktalanul értesíti a Felügyelő Bizottságot.

VII/1.7.

Gazdasági kérdésekben, ha bűncselekmény gyanúja merül fel vagy az érintettek a vizsgálatot gátolják, esetleg megghiúsítják, a Felügyelő Bizottság indítványozhatja az érintett személy visszahívását, munkaviszonyának megszüntetését vagy felfüggesztését. Az indítványról az intézkedésre jogosult szerv, illetve személy köteles legközelebbi ülésén döntést hozni, amelyről a Felügyelő Bizottságot értesíti.

A Felügyelő Bizottság etikai tevékenysége keretében a tagszervezetek kizárása esetén a fellebbezések elbírálásánál, mint másodfokú testület jár el. Dönthet jóváhagyólag, így jogerőre emeli a kizárást, illetve elvetheti, és ezzel érvényteleníti az Elnökség, mint elsőfokú szerv szándékát.

A Felügyelő Bizottság az eljárása során, ha szükségesnek látja, újból meghallgathatja a kizárt szervezet képviselőjét vagy meghatalmazottját, valamint további bizonyítást is folytathat. A kizárt szervezet képviselője is jogosult további bizonyítást javasolni, valamint az új bizonyítékokat megismerni, s azokra észrevételeket tenni.

A Felügyelő Bizottság köteles a Választmány elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

VII/1.8.

A Felügyelő Bizottsági tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak (Ptk. 3:26. §).

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Munkástanácsok Elnökével kell írásban közölnie.

VII/2. Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság három főből áll, tagjait a Választmány választja öt évre. Nem lehet a Bizottság tagja olyan személy, aki az Elnökségben tölt be tisztséget vagy a Felügyelő Bizottság tagja.

VII/2.1.

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság a Munkástanácsok tagjainak a Munkástanácsok Alapszabályában rögzített feltételek szerinti mandátumérvényességének ellenőrzéséről gondoskodik a Munkástanácsok alapszabályszerű működésének érdekében. E kötelességében eljárva:

A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság köteles a tagszervezeteknek – legkésőbb a Választmány tervezett időpontja előtt, amelyről a Munkástanácsok Elnöke írásban tájékoztatja a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság tagjait, legalább négy héttel előbb – eljuttatni a mandátumaikra vonatkozó dokumentumokkal alátámasztott tájékoztatót.

VII/2.2.

A mandátumra jogosultak kötelesek képviselőjük nevét és címét – legalább 2 héttel a Választmány időpontja előtt – képviseleti jogának igazolása mellett elküldeni a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság részére.

VII/3. A Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság a mandátum érvényességét kétféle módon ellenőrizheti:

- a) a tagszervezet maga csatolja be a három hónapnál nem régebbi bírósági igazolást a tagszervezet bírósági nyilvántartási adatairól, vagy, ha a tagszervezet nem küldi meg ezt a dokumentumot a VII/2.2. pontban megjelölt időpontig, akkor a Mandátumvizsgáló és Jelölő Bizottság által (a Munkástanácsok Titkársága adminisztratív segítségével) haladéktalanul bekért bírósági nyilvántartási adatokat veszi alapul.
- b) ha a szervezetet nem az Alapszabályban meghatározott képviselő képviseli, akkor a tőle származó szabályos meghatalmazást is csatolni kell a Bizottság részére.

VIII.

A Munkástanácsok munkaszervezete

VIII/1. A munkaszervezet feladatai:

- a) elvégzi a Munkástanácsok programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges adminisztratív és szakértői tevékenységeket,
- b) elvégzi a Munkástanácsok testületei számára a döntés-előkészítéshez és végrehajtáshoz szükséges teljes körű adminisztratív feladatokat,
- c) végrehajtja a Munkástanácsok testületeinek és Elnökének döntéseit a Titkárságvezető irányításával,
- d) biztosítja a Munkástanácsok belső és külső információáramlását,
- e) vezeti a Munkástanácsok nyilvántartásait, testületi ülések jegyzőkönyveit, kezeli a dokumentációt,
- f) a munkaszervezet a Titkárságvezető által előterjesztett és az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik,
- g) a munkaszervezet működésének pénzügyi feltételeit a Munkástanácsok éves költségvetése határozza meg.

A munkaszervezet tagjai részére, amennyiben nem munkaviszonyban vagy más jogviszonyban, hanem társadalmi munkában végzik a tevékenységüket, az Elnök tiszteletdíjat és költségterítést állapíthat meg.

IX.

Működés és gazdálkodás

IX/1.

A Munkástanácsok választott tisztségviselőinek mandátuma öt évre szól, de ezen belül is visszahívhatók. Lemondásukat az őket választó, illetve megbízó fórumhoz kell benyújtani, míg visszahívásukra ugyancsak az őket megválasztó fórum a jogosult.

IX/2.

Ha valamelyik tag azt észleli, hogy egy tagszervezetre nézve megszűntek a tagság feltételei, vagy hogy tevékenysége veszélyezteti a Munkástanácsok céljainak elérését, erről bejelentést tehet. Ilyen esetben a Felügyelő Bizottság megvizsgálja az ügyet és haladéktalanul konzultál az érintett tagszervezettel.

IX/3.

A Munkástanácsok gazdálkodása a Választmány által elfogadott költségvetés, valamint az Elnökség határozatai alapján történik.

IX/4. Bevételei állnak:

- tagdíj,
- támogatások,
- egyéb bevételek.

IX/4.1.

A Munkástanácsok bevételeinek növelésére és tagjainak támogatására, valamint az Alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítására gazdasági szervezeteket és alapítványokat hozhat létre, valamint gazdasági vállalkozási (például ingatlanok, helyiségek bérbeadása stb.) tevékenységet is folytathat, továbbá a rendelkezésre álló szabad pénzüsszegek befektetéséből keletkező jövedelmekkel is gazdálkodhat.

IX/4.2.

A Munkástanácsok tagszervezetei a Munkástanácsok Országos Szövetsége számára tagdíjat fizetnek.

IX/4.3. A tagdíjfizetés módja:

- a) a munkahelyi szervezetek a tagdíjat a Munkástanácsok Szolidaritási Alapjának számlájára fizetik naptári negyedévenként legkésőbb a negyedév utolsó napján, melynek mértéke: a tagszervezet természetes személy tagjai után 10 Ft/hó/fő, azaz tíz Ft/hó/fő.
- b) A Munkástanácsokhoz ágazati vagy megyei szövetségeként csatlakozott olyan tagszervezetek, amelyeknek tagszervezetei önállóan nem csatlakozott tagszervezetei a Munkástanácsoknak az ilyen tagszervezeteik természetes személy tagjai után kötelesek a 10 Ft/hó/fő tagdíj megfizetésére. A tagdíjat legkésőbb minden naptári negyedév utolsó napján kell befizetni a Munkástanácsok Szolidaritási Alapjának számlájára.

IX/4/4. A tagszervezetek által létrehozott, önálló jogi személyiségű, de nem önálló tagszervezet ágazati és megyei szövetségek, valamint az önálló tagszervezetként csatlakozott ágazati szövetségek **szervezetenként 1000 Ft éves hozzájárulást fizetnek a Munkástanácsoknak a Munkástanácsok által részükre biztosított országos szintű érdekvédelmi tevékenységért átalányként.**

A hozzájárulást a Munkástanácsok központi számlájára kell befizetni egy összegben legkésőbb a tárgyév december 31-ig.

IX/4.5. A Munkástanácsok vagyona hasznosításának nyereségéből a költségvetésben meghatározott mértékben negyedéves rendszerességgel támogatja a megyei szövetségeket, és a vagyonnal nem rendelkező ágazati szövetségeket pályázatokon való részvételhez segíti.

IX/5. A tagszervezetek jelentései:

IX/5.1.

A megyei, az ágazati szövetségek és a csatlakozott munkástanácsok a Munkástanácsokkal minden év januárjában kötelesek közölni az előző év december 31-i pontos taglétszámukat, amely a következő évi tagdíjfizetés alapját képezi. Kötelesek továbbá írásban felvilágosítást adni az Elnökség döntésén alapuló további kérdésekre.

IX/5.2.

Az Elnökség **nevében a Gazdasági alelnök** értesítést küld a tagszervezeteknek a tagdíjmérték változásairól és a fizetendő tagdíj összegéről.

IX/5.3.

Támogatásra azon tagszervezet jogosult, aki a fenti kötelezettségeknek eleget tett.

IX/5.4.

A Munkástanácsok vagyona oszthatatlan. Az ingatlanvagyon elidegenítéséhez a Választmány döntése szükséges.

IX/5.5.

A Munkástanácsok a tagdíjaknak meghatározott hányadából sztrájkalapot képez, amelynek kezeléséről és felhasználásáról külön sztrájkszabályzat rendelkezik. A Munkástanácsok országos sztrájkot akkor indíthat, ha ahhoz a tagszervezetek 50%-a írásban tett nyilatkozatban hozzájárul.

IX/5.6.

A választott tisztségviselők jogosultak a tisztségük ellátása közben, azzal összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére. A költségtérítés átalányösszegként is megállapítható. Az Elnökség döntése alapján költségtérítés nyújtható a tagszervezeteknek, illetve tagjaiknak vagy képviselőiknek a Munkástanácsok működésében való részvételükkel kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére is.

IX/6. Képviselési és aláírási jog

IX/6.1. Képviselési jog

A Munkástanácsokat harmadik személy, bíróság és hatóság előtt az Elnök képviseli.

Az Elnök tartós távollétében ez a képviselési jog az Alelnökök valamelyikét illeti meg, az Elnök e célra adott képviselési meghatalmazása alapján.

IX/6.2.

Amennyiben az Elnök bármely okból a meghatalmazás megadásában akadályozva van, **az ügyvezető alelnök és a gazdasági alelnök helyettesíti.**

IX/6.3.

Az Elnök az ügyek meghatározott csoportjára, meghatározott időtartamra eseti képviselési meghatalmazást adhat az Elnökség tagjainak.

IX/7. Aláírási és utalványozási jog

IX/7.1.

A bankszámla feletti rendelkezési jog a Munkástanácsok Elnökét **önállóan, az ügyvezető és a gazdasági alelnököt együttesen** illeti meg.

X.

A Munkástanácsok megszűnése

A Munkástanácsok megszűnik, ha

- a Munkástanácsok megvalósította célját vagy a Munkástanácsok céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- a Munkástanácsok tagjainak száma hat hónapon keresztül kettő alá csökken,
- más szervezettel való egyesüléssel vagy feloszlásának kimondásával. A Munkástanácsok más szervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása a

Választmánynak kizárólagos jogkörébe tartozik, mely döntéshez az összes tag több mint $\frac{3}{4}$ -ének szavazata szükséges.

A Munkástanácsok megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyont olyan egyesület vagy más társadalmi szervezet részére kell átadni, amely a Munkástanácsok céljának megfelelő tevékenységet folytat. A fennmaradó vagyon sorsáról a Választmány határoz egyszerű szótöbbséggel.

Balatonföldvár, 2023. május 19.




Munkástanácsok Országos Szövetsége
Palkovics Imre
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: SZABÓ-TÓTH ILDIKÓ

2. Név: DRÁMI FÜZES MELITA

Lakcím: RÖSI KÖZCÉL-HÁLÓZAT
ARANY FÁZIS u. 11.

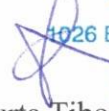
Lakcím: 1143 Bp. Ida u. 3

Aláírás: 

Aláírás: 

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján jelen egységes szervezetbe foglalt létesítő okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. május 19.


Dr. Gyurta Tibor Roland
ügyvéd
1026 Bp., Szilágyi E. fasor 31.
1581 Bp., Pf.: 99
KASZ: 36061061
dr. Gyurta Tibor Roland
ügyvéd
KASZ: 36061061